

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Заказчик, контактная информация	Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области 440000 г. Пенза, ул. Герцена, д. 14 тел./факс: (8412) 23-51-68 Контактное лицо Бессонова Александра Михайловна
Вид и предмет закупки	Запрос предложений на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.
Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (Приложение №1 к настоящему запросу)
Срок и место оказания услуг	с 09.06.21 по 11.06.21, г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН)
Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг	В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (Приложение №1 к настоящему запросу)
Начальная (максимальная) цена договора	750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
Сроки и место приемки результатов оказания услуг	Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена,14
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Безналичный расчет, 2 этапа оплаты: 1) предоплата 30%, 2) 70% по факту оказания услуг после проведения мероприятия в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг
Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений	Предложение на участие в закупке должно содержать: 1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме). 2. Коммерческое предложение на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации с приложением документов, установленных Техническим заданием (Приложение № 2). 3. Плановая калькуляция затрат на проведение мероприятия (спецификация). 4. Копии, заверенные участником закупки: 4.1. - для юридических лиц:

	<p>4.1. - для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России;</li> <li>- Свидетельства о государственной регистрации;</li> <li>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;</li> <li>- Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.</li> </ul> <p>4.2. для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельства о государственной регистрации;</li> <li>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul>
<p>Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования)</p>	<p>Общая стоимость договора включает в себя все расходы на услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.</p>

**Техническое задание на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.**

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21 (далее – Выставка) проводится в рамках деятельности Центра поддержки экспорта. Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

**Цель участия в Выставке:**

- провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;
- способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг).
- установить новые каналы сбыта продукции Участников;
- организовать презентации товаров (работ, услуг), представить бренды Участников на Мероприятии;
- ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей, форм развития бизнеса.

**1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Центра поддержки экспорта.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в рамках организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН), которая пройдет в период с 09.06.21 по 11.06.21 по адресу: НВК "Узэкспоцентр", Ташкент, Узбекистан., (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг в рамках организации участия в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (проект Договора приведен в Приложении № 1 к Техническому заданию).

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

1.2.1. Доставку выставочных образцов, обеспечить их таможенное оформление и страхование;

1.2.2. Формирование и актуализацию коммерческого предложения для иностранных покупателей, которое должно содержать следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;
- иные условия поставки товаров (работ, услуг), которые влияют на стоимость;
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;

- контактную информацию.

1.2.3. Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей, из числа зарегистрированных на выставочно-ярмарочное мероприятие в количестве не менее 5 для каждого участника.

1.3. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам оказания услуг исполнитель обязуется представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчет на бумажном носителе и в электронном виде.

1.3.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием оказанных услуг, подписанное руководителем Исполнителя;

- документы, подтверждающие доставку выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;

- копии коммерческих предложений для иностранных покупателей, согласно п. 1.2.2;

- список компаний, потенциальных иностранных покупателей, из числа зарегистрированных на выставочно-ярмарочное мероприятие, с которыми были проведены переговоры, в количестве не менее 5 для каждого участника.

1.3.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Выставке, подписанное руководителем Исполнителя;

- копии документов, подтверждающих доставку выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование;

- копии коммерческих предложений, подготовленных для иностранных покупателей, согласно п. 1.2.2;

- список компаний, потенциальных иностранных покупателей, из числа зарегистрированных на выставочно-ярмарочное мероприятие, с которыми были проведены переговоры, в количестве не менее 5 для каждого участника.

- фотоотчет о проведении мероприятия.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

## **2. Условия оказания услуг.**

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг в рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в 25-ой Международной выставке «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21, в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта., \_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.

**Договор №  
на оказание услуг**

г. Пенза

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области, в лице Директора Матюкина Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в рамках организации 25-ой Международной выставки «Здравоохранение – ТИНЕ 2021» в г. Ташкент (УЗБЕКИСТАН) с 09.06.21 по 11.06.21 (далее – выставка) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) к Договору.
- 1.2. Дата проведения выставки: с 09.06.21 г. по 11.06.21 г.
- 1.3. Форма проведения выставки: очная.
- 1.4. Место проведения выставки: НВК "Узэкспоцентр", Ташкент, Узбекистан.
- 1.5. Время проведения выставки: 10.00-18.00.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

- 2.1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в рамках организации выставки, указанные в п.1.1 в том числе с привлечением третьих лиц.
- 2.1.2. Исполнитель обязан обладать должной квалификацией в сфере организационной деятельности.
- 2.1.3. По итогам оказания услуг исполнитель обязуется представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчет на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1) к Договору.

**2.2. Заказчик обязуется:**

- 2.2.1. Заказчик обязуется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем получения Заказчиком от Исполнителя Акта об оказании услуг, подписать Акт об оказании услуг или направить мотивированный отказ.

**3. Цена договора и порядок оплаты**

- 3.1. Цена договора складывается из вознаграждения за оказанные услуги. Общая стоимость по Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, без НДС.
- 3.2. За услуги, выполняемые по настоящему договору, Заказчик в соответствии с актом приемки-сдачи услуг уплачивает Исполнителю вознаграждение.
- 3.3. Денежные средства за оказанные услуги перечисляются в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя.
- 3.4. Оплата производится в два этапа:
  - 1) Заказчик перечисляет Исполнителю предоплату в размере 30% (тридцати процентов) от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, на расчетный счет Исполнителя, в течение 5 (банковских) дней со дня подписания обеими Сторонами Договора;
  - 2) Оставшиеся 70% (семьдесят процентов) от общей суммы Договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, Заказчик перечисляет Исполнителю согласно п. 3.2. настоящего Договора.

#### **4. Срок действия договора, основания и порядок изменения и расторжения договора:**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до оказания услуги.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами,

4.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Заказчика.

#### **5. Общие положения**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

5.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

#### **6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Фонд поддержки предпринимательства  
Пензенской области

Юридический адрес: 440061, г. Пенза, ул.  
Герцена, 14

ИНН 5836689199 / КПП 583401001

ОГРН 1195835003869

Министерство финансов Пензенской области  
(ФПП ПО л/с 811019866)

р/сч 03225643560000005501

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК  
по Пензенской области г Пенза

БИК 015655003, к/сч 40102810045370000047

Директор \_\_\_\_\_ Матюкин С.В.